

NAZIV PREDMETA		KOMUNIKACIJSKE VJEŠTINE II					
Kod	SKS043	Godina studija	2.				
Nositelj/i predmeta	Dr.sc. Silvana Tokić, prof.v.š. u t.z.	Bodovna vrijednost (ECTS)	2				
Suradnici		Način izvođenja nastave (broj sati u semestru)	P	S	V	T	
			0	30	0	0	
Status predmeta	Obavezni	Postotak primjene e-učenja	25%				
OPIS PREDMETA							
Ciljevi predmeta	Cilj kolegija je upoznati studente sa osnovnim praktičnim znanjima vezanim uz komunikacijsku kompetenciju, te omogućiti razvijanje vještina i kompetencija kroz opće i poslovno komuniciranje na engleskom jeziku.						
Uvjeti za upis predmeta i ulazne kompetencije potrebne za predmet	Nema						
Očekivani ishodi učenja na razini predmeta (4-10 ishoda učenja)	1. Primijeniti komunikacijske vještine u usmenoj i pismenoj korespondenciji 2. Razaznati kulturalne specifičnosti u komunikaciji u međunarodnom radnom okruženju 3. Izložiti stečena znanja kroz pripremu i prezentiranje zadane teme 4. Oprimjeriti stečeno znanje poslovnim aktivnostima poput razgovora za posao, poslovnog sastanka s međunarodnim timom, pregovorima, vođenjem zapisnika sa sastanka, vođenjem razne pismene korespondencije 5. Interpretirati stranu poslovnu kulturu i bonton 6. Usvojiti primjerenu međunarodnu poslovnu kulturu koristeći terminološki odgovarajući rječnik na engleskom jeziku						
Sadržaj predmeta detaljno razrađen prema satnici nastave	Tjedan	Sati	Oblik nastave	Tema			
	1.	2	Seminar	Uvod u kolegij, metode rada Studentske obveze, ispitna literatura Pregled terminologije i pojmova Basic communication process			
	2	2	Seminar	The concept of culture CULTURAL CONDITIONING Reading assignment: What is culture? argumentative discussion			
	3.	2	Seminar	THE CULTURAL ICEBERG Cultural awareness and international business Topic-related assignment: Case study			
	4.	2	Seminar	Analysis of the case study CROSS-CULTURAL BUSINESS BEHAVIOR Awareness of cultural differences at work			
	5.	2	Seminar	CONDUCTING A JOB INTERVIEW Exercises and a case study			
	6.	2	Seminar	MAKING MEETINGS WORK			

				Roles in meetings Planning an agenda Writing meeting minutes Preparation and exercises
	7.	2	Seminar	PROGRESS TEST I
	8.	2	Seminar	INTERNATIONAL BUSINESS COMMUNICATION Topic-related assignment: Case study
	9.	2	Seminar	Analysis of the case study: communication problems during business meeting INTERNATIONAL BUSINESS CULTURE AND ETIQUETTE
	10.	2	Seminar	Topic-related assignment: Case study: cultural differences in a business perspective, Intercultural negotiations COMMUNICATION AND NEGOTIATION Role-playing: negotiation
	11.	2	Seminar	Persuading, influencing and negotiating skills DEALING WITH COMMUNICATION BREAKDOWN Improving communication Topic-related assignment
	12.	2	Seminar	Analysis Types of written communication and business correspondence Improving written communication Writing skills: paragraphs and essays Practice
	13.	2	Seminar	Extending skills: writing paragraphs and essays Practice and analysis
	14.	2	Seminar	What have we learnt? Analysis of the acquired knowledge and skills
	15.	2	Seminar	PROGRESS TEST II
Vrste izvođenja nastave:	☐ predavanja ☒ seminari i radionice ☐ vježbe ☐ <i>on line</i> u cijelosti ☒ mješovito e-učenje ☐ terenska nastava			☒ samostalni zadaci ☒ multimedija ☐ laboratorij ☐ mentorski rad ☐ demonstracijske vježbe
Obveze studenata	- Nazočnost na seminarima u iznosu od najmanje 70% predviđene satnice (za izvanredne studente obveza je 50% nazočnosti). - Samostalna izrada zadataka: (portfelj radova)			
Praćenje rada studenata (<i>upisati</i>)	Pohađanje nastave	1 ECTS	Istraživanje	Praktični rad

udio u ECTS bodovima za svaku aktivnost tako da ukupni broj ECTS bodova odgovara bodovnoj vrijednosti predmeta):	Eksperimentalni rad		Referat		Demonstracijske vježbe	
	Esej		Seminarski rad		Samostalno učenje	0,35 ECTS
	Kolokviji	0,2 ECTS	Usmeni ispit		Konzultacije i završni ispit	0,1 ECTS
	Pismeni ispit		Projekt		Portfelj radova	0,35 ECTS
Ocjenjivanje i vrjednovanje rada studenata tijekom nastave i na završnom ispitu	KONTINUIRANO VREDNOVANJE					
	Pokazatelji kontinuirane provjere			Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)	
	Nazočnost i aktivnost na nastavi (predavanja i seminari)			70 - 100	10	
	Portfelj radova			50-100	30	
	Prvi kolokvij			50-100	30	
	Drugi kolokvij			50-100	30	
	Rad studenata se kontinuirano vrednuje tijekom semestra. Studenti su dužni, samostalno ili u timu, odraditi zadatke (portfelj radova) koji nose 30# ocjene u zadanim terminima tijekom semestra. Studenti koji nisu položili ispit putem kolokvija polažu pismeni ispit na ispitnom roku.					
	ZAVRŠNA OCJENA					
	Pokazatelji provjere - završni ispit (prvi i drugi ispitni termin)			Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)	
	Pismeni ispit			50 - 100	60	
	Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)			0 - 100	40	
	Pokazatelji provjere - popravni ispit (treći i četvrti ispitni termin)			Uspješnost A_i (%)	Udjel u ocjeni k_i (%)	
	Pismeni ispit			50 - 100	60	
	Prethodne aktivnosti (uključuju sve pokazatelje kontinuirane provjere)			0 - 100	40	
	Ocjena (u postotcima) formira se temeljem svih pokazatelja koji opisuju razinu studentskih aktivnosti prema relaciji:					
	$Ocjena \ (%) = \sum_{i=1}^N k_i A_i$					
	k_i - težinski koeficijent za pojedinu aktivnost, A_i - postotni uspjeh postignut za pojedinu aktivnost, N - ukupan broj aktivnosti.					
	ODNOS POLUČENOG USPJEHA I PRIPADNE OCJENE					

	Postotak	Kriterij	Ocjena
	od 50% do 62,4%	<i>zadovoljava minimalne kriterije</i>	dovoljan (2)
	od 62,5% do 74,9%	<i>prosječan uspjeh s primjetnim nedostacima</i>	dobar (3)
	od 75% do 87,4%	<i>iznadprosječan uspjeh s ponekom greškom</i>	vrlo dobar (4)
	od 87,5% do 100%	<i>izniman uspjeh</i>	izvrstan (5)
Obvezna literatura (dostupna u knjižnici i putem ostalih medija)	Naslov	Broj primjeraka u knjižnici	Dostupnost putem ostalih medija
	Nastavni materijali dostupni na <i>Moodle-u</i>		Moodle
Dopunska literatura	1. Cotton, D. , Falvey, D., Kent, S. (2010) Market Leader Intermediate, (case studies and skills sections) third edition, Longman, Peason Education Limited 2. Hofstede, Geert, Hofstede, G. J., Minkov, M. (2010) Cultures and Organizations: Software of the Mind: intercultural cooperation and its importance for survival, 3rd ed., Mc Graw-Hill, USA 3. Gesteland, Richard, (2012) Cross-Cultural Business Behaviour: A guide for global management, Copenhagen Business School Press. Copenhagen. 4. Schein, Edgar, H. (2010) Organizational Culture and Leadership, Jossey-Bass. San Francisco.		
Načini praćenja kvalitete koji osiguravaju stjecanje utvrđenih ishoda učenja	• Evidencija pohađanja nastave i uspješnosti izvršenja ostalih obveza studenata (nastavnik). • Ažuriranje detaljnih izvedbenih planova nastave - DIP (nastavnik). • Nadzor izvođenja nastave (zamjenik pročelnika Odjela za nastavu, pročelnici odsjeka). • Kontinuirana provjera kvalitete svih parametara nastavnog procesa u skladu s Akcijskim planovima (pomoćnik pročelnika Odjela za kvalitetu). • Semestralno provođenje studentske ankete sukladno „Pravilniku o postupku studentskog vrednovanja nastavnog rada na sveučilištu u Splitu“ (UNIST, Centar za unaprjeđenje kvalitete).		
Ostalo (prema mišljenju predlagatelja)	DIP-ovi predmeta nalaze se unutar sustava za podršku nastavi (MOODLE) i dostupni su studentima i nastavnicima Odjela. Skraćeni izvedbeni programi - IP (hrvatska i engleska inačica) su u cilju javnosti informiranja izravno dostupni na web stranicama Odjela.		